## 教育訓練督課紀錄報告表

編號：TSU-P0201F17

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 上課地點 | |  | 人數 | |  |
| 授課教師 |  | 上課日期 | |  | 上課時間 | |  |
| 評估項目 | | | 評分  1 2 3 4 5  劣🡨 🡪優 | | | 問題簡述 | |
| ★環境評估 | | |  | | |  | |
| 1.上課地點之交通是否便利 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 2.環境是否整潔 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 3.教室器材是否完善 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| ★師資評估 | | |  | | |  | |
| 1.教學態度是否認真 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 2.專業知識是否充足 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 3.表達能力是否佳 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 4.教學方法是否適宜 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 5.教材準備是否充足 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| ★教材評估 | | |  | | |  | |
| 1.是否課前交予學員 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 2.內容是否與課程相符 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 3.編排方式是否有系統 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 4.難易度是否適中 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| ★學員評估 | | |  | | |  | |
| 1.學員是否有抄筆記 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 2.學員是否與教師互動 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 3.學員是否主動發問 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 4.學員是否積極參與討論 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 5.學員上課精神是否良好 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| ★總體評估 | | |  | | |  | |
| 1.是否達成訓練目標 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 2.訓練作業流程是否流暢 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 3.訓練經費運用是否合理 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 4.訓練人力是否充足 | | | □ □ □ □ □ | | |  | |
| 整體意見回饋 | | |  | | | | |
| 督課員 | | |  | | | | |